
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.15-01:2024
	ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ	Редакція 1


ПОЛОЖЕННЯ
про факультет управління
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.15-01:2024
	ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

- 1. РОЗРОБЛЕНО** Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
- 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО** Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 22 грудня 2023 р. № 11
- 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ** наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 25 січня 2024 р. № 44
- 4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ**

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.15-01:2024
	ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ	Редакція 1

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет управління Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету управління Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (надалі – Університет).

1.3. Факультет управління Університету (далі – Факультет) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує:

- 4 кафедри: публічного управління та адміністрування, менеджменту та бізнес-адміністрування, менеджменту в інформаційних технологіях, логопедії та інноваційних технологій в інклюзії.

Факультет управління здійснюють освітню підготовку здобувачів вищої освіти за кількома спорідненими спеціальностями у галузях знань “Публічне управління та адміністрування” і “Управління та адміністрування” та у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, та проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Створення Факультету управління, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради Університету у встановленому законом порядку.

1.5. Головними завданнями Факультету управління є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;


- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та здобувачами освіти;

- реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному і моральному розвитку;

- організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

- підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.15-01:2024
	ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ	Редакція 1

- поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня;
- інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ УПРАВЛІННЯ

2.1. Структура Факультету управління визначається штатним розписом відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу на Факультеті є кафедра, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного, модульного і підсумкового контролю знань здобувачів освіти, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами і співробітниками.

2.3. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше, як 10 років.


2.4. Керівник Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.

2.5. Декан Факультету виконує покладені на нього обов'язки відповідно до контракту, укладеного з ректором Університету.

2.6. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

2.7. Декан Факультету в межах наданих йому повноважень:


- вирішує навчальні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності Факультету;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та здобувачами вищої освіти, які працюють/навчаються на Факультеті;
- представляє Факультет на Вченій раді Університету, відповідає за результати їх діяльності перед Вченою радою, ректором Університету;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

- рекомендує кандидатури заступників, погоджує їх зі вченими радами Факультету і подає їх ректору для призначення на посаду;
 - забезпечує охорону праці, виконання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та недопущення порушення трудової дисципліни;
 - організовує розробку, погодження та затвердження функціональних обов'язків працівників;
 - контролює виконання освітніх програм та навчальних планів;
 - подає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються на Факультеті;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників навчально-виховного процесу;
 - подає пропозиції ректору щодо застосування заходів для заохочення працівників та здобувачів вищої освіти;
 - подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції.
 - вносить пропозиції ректору Університету щодо прийняття на роботу, переведення та звільнення з посад працівників Факультету згідно з чинним законодавством;
 - несе відповідальність за стан і збереження будівель, в яких розміщені кафедри, аудиторії, лабораторії Факультету та майна, що в них знаходиться;
- 2.8. Факультет в особі декана звітує перед Університетом, подає статистичну та іншу інформацію.
- 2.9. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

ІІІ. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ УПРАВЛІННЯ

- 3.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом.
- 3.2. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Факультету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
- 3.3. До складу Вченої ради Факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених у Положеннях про Вчену раду Факультету.

Для виборних представників, які представляють інших працівників Факультету, встановлюється таке представництво: по два обраних працівники від кожної кафедри Факультету. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності Вчених рад Факультетів мають становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Факультету за поданням кафедр, на яких вони працюють. Подання виборних представників до Вченої ради Факультету від кафедр оформлюється витягом з протоколу зборів трудового колективу кафедри, на якій особа працює на постійній основі. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються вищим органом студентського самоврядування Факультету.

3.4. Персональний склад Вченої ради Факультету затверджує ректор терміном до 5 років. Він може оновлюватися при структурних та кадрових змінах на Факультеті.

3.5. До компетенції Вченої ради Факультету входить:


- визначення загальних напрямів наукової діяльності Факультету;
- заслуховування щорічних звітів декана;
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- визначення тематики наукових досліджень і обговорення звітів про їх виконання;
- вирішення питань організації освітнього процесу на Факультеті;
- подання пропозицій Вченій раді Університету про призначення на конкурсній основі іменних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, обласної ради;
- визначення здобувачів вищої освіти для навчання за індивідуальними графіками.

Вчена рада Факультету може розглядати й інші питання діяльності.

3.6. Рішення вченої ради Факультету впроваджуються в дію розпорядженнями декана Факультету. Рішення вченої ради Факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

3.7. Засідання вченої ради Факультету є правочинним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

3.8. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більш ніж половина присутніх.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу Факультету. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його роботи визначається Статутом Університету.

4.2. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі групи працівників та виборні представники із числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні, науково-педагогічні або наукові працівники, не менш як 15 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів та не більше як 10 % представники інших категорій працівників Факультету.

4.3. Орган громадського самоврядування Факультету скликається не рідше, ніж один раз на рік, який:


- оцінює діяльність декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає кандидатури на заміщення вакантних посад завідувачів кафедри та погоджує призначення ректором декана Факультету;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

4.4. Термін повноваження делегатів конференцій трудових колективів Факультетів – два роки.

V. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Студентське самоврядування в Університеті – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

- 5.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти;
 - забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - сприяння у створенні необхідних умов для проживання в гуртожитках і дозвілля студентів;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

- організація співробітництва зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.3. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.4. Студентське самоврядування може здійснюватись на Факультеті на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

5.5. Вищим органом студентського самоврядування на Факультеті є загальні збори студентів Факультету, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Факультету;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування (сенат, парламент, старостат, студентська рада) та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування на Факультеті.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.


6.2. Освітній процес на Факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.3. Основними видами навчальних занять на Факультеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.4. Організація та проведення освітнього процесу здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» та нормативних документів Університету, а також відповідних положень Факультету, що ним розробляється та затверджується.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу на Факультеті є:

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті;
- працівники Факультету – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальних лабораторій та інші.

7.2. Науково-педагогічні працівники:

7.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами на Факультеті є:

- декан Факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки.

7.2.3. Науково-педагогічні працівники обираються на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».


7.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Контрактом, укладеним з ректором Університету, та викладеними в посадових інструкціях.

7.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті:

7.3.1. Права та обов'язки осіб, що навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.3.2. Студентам, які зараховані на Факультет, видається студентський квиток та індивідуальний план за підписом ректора Університету, які скріплені гербовою печаткою Університету. Відмітки про переведення на наступні курси

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

в названих документах підписує декан Факультету, підпис якого засвідчується печаткою.

7.3.3. Зарахування здобувачів вищої освіти, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, в інші заклади вищої освіти, надання академічних відпусток здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора Університету за поданням декана Факультету.

7.3.4. Атестація випускників Факультету здійснюється Екзаменаційною комісією.

VIII. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність у закладах вищої освіти проводиться і фінансується відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, власним Статутом, наказами ректора та іншими нормативними документами.


8.2. Наукова та науково-технічна діяльність Факультету є одним із головних засобів досягнення стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, що реалізується за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;
- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
- залучення провідних вчених і науковців до здійснення освітнього процесу.

8.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад Університету, працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації.

- 8.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:
- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
 - коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

8.5. У структурі Факультету можуть створюватись і функціонувати навчально-наукові підрозділи (навчально-наукові центри, лабораторії тощо). Навчально-наукові підрозділи функціонують відповідно до Положення про

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

Факультет.

ІХ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Факультет має право на ініціювання та встановлення міжнародних зв'язків відповідно до чинного законодавства і Статуту Університету.

9.2. Міжнародна діяльність Факультету провадиться в рамках діяльності Університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

9.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Факультету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;


- направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

- для сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, наказом ректора з числа досвідчених науково-педагогічних працівників, що добре обізнані з плануванням та організацією навчального процесу, призначаються координатори академічної мобільності.

Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- розглядає заяву учасника освітнього процесу на участь в академічній мобільності;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	06.15-01:2024
	<p>ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ</p>	Редакція 1

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету;
- подає декану Факультету пропозицію про перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у партнерському закладі;
- здійснює контроль за реалізацією договору про академічну мобільність учасника освітнього процесу на підставі відомостей про зараховані йому кредитні модулі з подальшим поданням пропозиції щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування;
- готує та подає на підпис профільному проректору з науково-педагогічної роботи результати реалізації програми академічної мобільності учасником освітнього процесу з іншого закладу вищої освіти у вигляді документа встановленого зразка. Після підписання цей документ видається на руки учаснику освітнього процесу;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

10.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.


10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету, а також шкода, заподіяна Факультетом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Факультет може бути реорганізований або ліквідований наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

11.2. У разі ліквідації Факультету у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої визначені у наказі ректора про ліквідацію.

11.3. При реорганізації або ліквідації Факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.15-01:2024
	ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ	Редакція 1

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

факультетом управління
 Прикарпатського національного університету імені
 Василя Стефаника

РОЗРОБНИКИ:

*П'ятничук Ірина
 Дмитрівна*

декан факультету управління, кандидат
 економічних наук, доцент