

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету управління
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника
код 02125286
к.е.н. доц. П'ятничук І.Д.



ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ УПРАВЛІННЯ
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника
на 2 семестр 2023-2024 рік

План обговорений на засіданні
вченої ради факультету управління
(протокол №1 від 19.02.2024 р.)

2024 р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка
1	2	3	4	5
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Скласти та затвердити на засіданні вченої ради факультету план роботи, план засідань вченої ради факультету	до 01.03.2024 р.	Деканат	
2.	Започаткувати ведення внутрішньої документації факультету управління	до 05.01.2024р.	Деканат	
3.	Оновити графік навчального процесу та графік роботи ЕК на 2 семестр 2023-2024 н.р. денної та заочної форм навчання	до 10.01.2024р.	Деканат	
4.	Оновити графік практик	до 01.02.2024р.	Деканат	
5.	Скласти розклад занять: на II-й семестр	до 16.01.2024р.	Заступник декана з навчальної роботи	
6.	Проводити засідання старостату факультету (за необхідності у дистанційному форматі)	1 раз на тиждень	Деканат	
7.	Проводити збори студентів факультету з питань навчально-виховної роботи та підведення підсумків заліково-екзаменаційних сесій	1 раз на семестр	Деканат	
8.	Сприяти роботі органів студентського самоврядування	впродовж навчального року	Деканат	
9.	Здійснювати контроль за проведенням занять НПП кафедр	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
10.	Здійснювати контроль за переведенням студентів факультету на індивідуальний графік навчання	впродовж навчального року	Заступник декана з навчальної роботи	
11.	Здійснювати контроль за відвідуванням занять студентами денної та заочної форм навчання, встановлювати причини їх пропусків і вживати необхідних заходів	впродовж навчального року	Заступник декана з навчальної роботи	
12.	Скласти графік самостійної та індивідуальної роботи студентів на кафедрах факультету та здійснювати контроль за його виконанням	впродовж навчального року	Деканат, заступник декана з навчальної роботи, зав. кафедр, НПП	

13.	Здійснювати облік успішності студентів усіх курсів та вести контроль щодо заповнення журналів академічних груп.	впродовж навчального року	Заступник декана з навчальної роботи	
14.	Організувати роботу кафедр щодо проведення конкурсів робіт студентів	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
15.	Забезпечити організацію роботи щодо виконання студентами курсових та кваліфікаційних робіт, своєчасного їх закріплення за науковими керівниками, рецензування, допуску до захисту тощо	згідно навчального плану	Заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр, НПП	
16.	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді, вчителів (здобуття II вищої освіти). Здійснювати виїзні зустрічі для агітації вступу	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
17.	Скласти розклад проведення підсумкового контролю та державної атестації, графіки ліквідації академічної заборгованості	за місяць до початку	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
18.	Провести збори випускників факультету з питань підготовки їх до захисту кваліфікаційних робіт та складання державних атестацій	травень 2024р.	Завідувачі кафедр, голова ЕК	
19.	Підвести підсумки екзаменаційних сесій денної та заочної форм навчання та обговорити їх на вченій раді факультету	червень 2024р.	Деканат	
20.	Підготувати наказ про переведення студентів на старші курси, а також про відрахування тих, які отримали незадовільні оцінки з трьох і більше дисциплін після ліквідації академічної заборгованості	червень 2024р.	Декан, заступник декана з навчальної роботи, диспетчер	
21.	Підготувати анкети та провести опитування студентів щодо якості навчального процесу	червень 2024р.	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
22.	Підготувати подання на призначення стипендій для студентів факультету	червень 2024р.	Деканат, представники студентського самоврядування	

23.	Ввести контроль за переведенням студентів з контрактної форми навчання на державну при наявності вільних місць державного замовлення	впродовж навчального року	Деканат, представники студентського самоврядування	
24.	Вести контроль за виконанням ухвал ректорату і вченої ради університету, факультету	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
25.	Дотримуватись плану підвищення кваліфікації. Зобов'язати викладачів звітуватись на кафедрі з конкретною вихідною документацією після проходження стажування (наукові статті, методичні вказівки, дидактичні матеріали тощо).	впродовж навчального року, відповідно до плану підвищення кваліфікації по кафедрі	Завідувачі кафедр, НПП	
26.	Підготувати звіт про навчально-методичну роботу факультету у 2023-2024 н.р.	червень, 2024р.	Декан, завідувачі кафедр	
27.	Підготувати план засідань вченої ради факультету	червень, 2024р.	Декан, завідувачі кафедр	

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ

1.	Забезпечити виконання освітньо-професійних програм, кваліфікаційних вимог та діючих навчальних планів	впродовж навчального року	Деканат, кафедри	
2.	Систематично переглядати та оновлювати освітні програми здобувачів вищої освіти на факультеті	впродовж навчального року	Деканат, гаранті ОП, завідувачі кафедр	
3.	Оновити силабуси дисциплін кафедр факультету і оприлюднити на сайті кафедри / факультету	до 01.02.2024 р.	Завідувачі кафедр, НПП	
4.	Переглянути і вчасно затвердити робочі програми/силабуси з дисциплін	до 30.08.2024 р.	Завідувачі кафедр, голова НМР факультету	
5.	Розробити навчально-методичне забезпечення нових навчальних планів підготовки фахівців (освітніх рівнів «бакалавр», «магістр»).	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, викладачі	
6.	Оновити і доповнити інтерактивні комплекси навчально-методичного	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	

	забезпечення дисциплін відповідно до змін, що відбуваються у змісті навчальних дисциплін			
7.	Постійно удосконалювати зміст і методи проведення лекційних, семінарських, лабораторних занять, оновлювати інформацію на сайті дистанційного навчання, поновлювати інформацію на сайті кафедр факультету, поширювати практику використання онлайн-курсів з метою інтенсифікації навчального процесу	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
8.	Здійснювати керівництво студентськими науковими гуртками	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
9.	Здійснити перевірку кафедр щодо наявності навчально-методичних комплексів дисциплін	вересень, 2024р.	Деканат	
10.	З метою поліпшення підготовки фахівців обговорити на засіданнях кафедр та вченої ради факультету звіти голів ЕК та розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків та зауважень	червень 2024р.	Деканат, голова ЕК, завідувачі кафедр	
11.	Забезпечити систематичну роботу науково-методичних семінарів кафедр факультету	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
12.	Провести для учнів шкіл міста тренінгові заняття	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
13.	З метою обміну досвідом роботи та узагальнення передового педагогічного досвіду проводити відкриті заняття, дні відкритих дверей, спільні з стейкхолдерами засідання кафедр тощо	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, директори шкіл	
14.	Посилити контроль до проходження студентами практик, їх результати систематично обговорювати на засіданнях кафедр, вченої ради факультету	за графіком роботи факультету	Відповідальні за практику, завідувачі кафедр	
15.	Здійснювати контроль за плануванням і обліком фактичного виконання навчального навантаження НПП факультету	систематично	Завідувачі кафедр	

16.	Здійснювати контроль за якістю викладання дисциплін НПП факультету	систематично	Декан, завідувачі кафедр	
17.	Вести контроль за дотриманням ліцензійних вимог щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти	систематично	Декан, завідувачі кафедр	
18.	Проводити поточну атестацію та здійснювати моніторинг поточної і підсумкової успішності з метою перевірки рівня навчальних досягнень студентів	1 раз на семестр	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
19.	Проводити моніторинг якості навчання студентів, які навчаються за індивідуальних графіком	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
20.	Забезпечувати удосконалення форм і інформаційно-методичного супроводу самостійної роботи студентів та контролю якості її виконання	постійно	Завідувачі кафедр, НПП	
21.	Здійснювати перевірку стану готовності факультету до заліково-екзаменаційної сесії та випускної атестації	травень 2024 р.	Декан, завідувачі кафедр	
22.	Забезпечити належний контроль за ходом заліково-екзаменаційних сесій	протягом сесій	Деканат, завідувачі кафедр	
23.	Підводити підсумки результатів екзаменаційних сесій на факультеті та заслуговувати їх на засіданні вченої ради факультету	по завершенню екзаменаційних сесій	Декан, завідувачі кафедр	
24.	Забезпечити максимальну об'єктивність та прозорість в оцінюванні рівнів засвоєння знань та вмінь у процесі навчання. Не допускати накопичення академічної заборгованості	постійно	Деканат, завідувачі кафедр, НПП, куратори	

ІІІ. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Організаційні заходи

1.	Оновити тематику курсових та кваліфікаційних робіт.	січень-лютий, 2024 р.	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Оновити та затвердити плани роботи студентських наукових гуртків на 2 семестр 2023-2024 н.р.	січень-лютий, 2024 р.	Завідувачі кафедр, НПП	
3.	Формування плану організації наукових, науково-практичних та науково-методичних заходів	червень, 2024р.	Декан, завідувачі кафедр, заступник декана	

	різного рівня на 2024- 2025 н.р.		з наукової роботи	
4.	Заохочення студентів до участі у студентських наукових семінарах, конференціях, конкурсах різного рівня, олімпіадах і роботі студентського наукового товариства	впродовж навчального року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, НПП	
5.	Налагодження співпраці з іншими закладами освіти в рамках наукової роботи	впродовж навчального року	Декан, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, НПП	
6.	Поточна робота: відповіді на розпорядження відділу НДЧ, проректора з наукової роботи, заступника декана з наукової роботи; інформування керівництва університету про проведені наукові заходи на факультеті, кафедрах	впродовж навчального року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	
7.	Висвітлення науково-дослідної діяльності кафедр на кафедральних, факультетському, університетському сайтах	впродовж навчального року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, заступник декана з наукової роботи, НПП	
8.	Організація та проведення міжнародної/всеукраїнської конференції	травень-червень 2024 р.	Заступник декана з наукової роботи, завідувач кафедр	
9.	Організація та проведення хакатонів, літніх шкіл	квітень-травень 2024 р.	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	
10.	Участь в організації та проведенні заходів присвячених Дню університету (науковий пікнік).	травень 2024р.	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, НПП	
Інноваційна та науково-дослідна робота науково-педагогічних працівників				
1.	Здійснювати керівництво науковими гуртками	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Проводити науково-дослідну роботу	впродовж навчального року	НПП	

3.	Продовжувати виконання наукових досліджень в межах кафедральних наукових тем	впродовж навчального року	Наукові керівники кафедральних тем, НПП	
4.	Здійснювати рецензування підручників, навчальних посібників, дисертацій та авторефератів, статей, кваліфікаційних робіт, проєктів тощо	впродовж навчального року	НПП	
5.	Наукове опонування дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, кандидата та доктора наук (відповідно до надходжень запитів)	впродовж навчального року	НПП	
6.	Членство у разових спеціалізованих вчених, експертних радах, редколегіях наукових журналів тощо	впродовж навчального року	Провідні НПП факультету	
7.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовки наукових публікацій, тез доповідей	впродовж навчального року	НПП	
8.	Представлення результатів наукових досліджень в межах всеукраїнських, міжнародних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах в межах України та за її межами	впродовж навчального року	НПП	
Науково-дослідна робота молодих учених та здобувачів вищої освіти				
1.	Створення організаційних, методичних і матеріально-технічних умов для розвитку різних форм наукової творчості студентів	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Забезпечення участі студентської молоді в студентських наукових семінарах, конференціях різного рівня та у студентському науковому товаристві	впродовж навчального року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, НПП	
3.	Забезпечення участі здобувачів вищої освіти у конкурсах на отримання грантів, премій, стипендій, у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт	впродовж навчального року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, НПП, керівники гуртків	
4.	Залучення молодих учених до здобуття освітніх і дослідницьких грантів, в тому числі за кордоном	впродовж навчального року	Декан, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	

9.	Забезпечити участь студентів та молодих учених у факультетських наукових заходах, конференціях тощо	квітень-червень 2024р.	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, НПП	
Підготовка кадрів вищої кваліфікації				
1.	Двічі на рік заслуховувати на засіданнях кафедр звіти здобувачів та аспірантів, що засвідчують їх наукові досягнення.	серпень 2024р.	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр аспіранти, здобувачі	
2.	Наукове керівництво аспірантами, здобувачами, наукове консультування написанням докторських дисертацій	впродовж навчального року	Кандидати наук, доценти, доктори наук, професори	
3.	Захист кандидатських та докторських дисертацій	впродовж навчального року	НПП, аспіранти, докторанти факультету	
4.	Активізація наукової роботи здобувачів вчених звань та наукових ступенів	впродовж навчального року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	
5.	Залучення здобувачів, аспірантів до науково-пошукової роботи над проблематикою, відповідно до умов акредитації спеціальностей	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
6.	Залучення НПП до проходження наукових стажувань як в Україні, так і закордоном	впродовж навчального року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	
Видавнича діяльність				
1.	Забезпечення належної кількості науково-методичних друкованих праць викладачів	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Публікація результатів науково-дослідної роботи в Україні у фахових виданнях категорії «А» та «Б», інших наукових виданнях, у збірниках тез	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
3.	Публікація результатів науково-дослідної роботи за кордоном у журналах з імпаکت-фактором, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science та у зарубіжних виданнях країн ОЕСР	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	

4.	Підготовка та видання одноосібних та колективних монографій в Україні та закордоном	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
5.	Підготовка та видання навчальних підручників та посібників	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
6.	Оновлення університетського репозитарію шляхом завантаження публікацій, що були опубліковані у виданнях	впродовж навчального року	НПП	

Міжнародна діяльність

1.	Активізувати роботу щодо налагодження співпраці з закладами вищої освіти зарубіжних країн, зокрема країн членів ЄС	впродовж навчального року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	
2.	Брати участь у міжнародних наукових заходах (семінарах, вебінарах, конкурсах, майстер-класах, гостьових лекціях тощо), в тому числі, в заходах, які проводять іноземні партнери	впродовж навчального року	НПП	
3.	Забезпечення академічної мобільності НПП та здобувачів вищої освіти у партнерських закладах освіти	впродовж навчального року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	
4.	Участь з доповідями у межах міжнародних конференцій як в Україні, так і за кордоном	впродовж навчального року	НПП	
5.	Залучення здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конференціях, конкурсах, олімпіадах	впродовж навчального року	НПП	

IV. ВИХОВНА РОБОТА (ОКРЕМИЙ ПЛАН ДОДАЄТЬСЯ)

1.	Вчасно розподіляти здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» на всі види практик. Керівникам практик забезпечити систематичний контроль за виконанням їх програм	впродовж навчального року	Деканат, заступники декана, завідувачі кафедр	
2.	Спланувати самостійну роботу здобувачів вищої освіти у лабораторіях факультету і забезпечити чіткий контроль за графіками її виконання	впродовж навчального року	Заступники декана, завідувачі кафедр, НПП	
3.	Забезпечити можливості для самостійної роботи здобувачів вищої освіти у читальних залах	постійно	Заступники декана, завідувачі кафедр, НПП, куратори	

4.	Проводити спільні наради викладачів і здобувачів вищої освіти з метою з'ясування умов покращення організації самостійної роботи	1 раз на семестр	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
5.	Проводити обмін педагогічним досвідом роботи викладачів щодо організації роботи здобувачів вищої освіти у міжсесійний період	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
6.	Забезпечити постійне оновлення методичних вказівок щодо організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	

V. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА

1.	Розробити рекламну продукцію за освітніми програмами для ефективності проведення вступної кампанії 2024 року	лютий-березень 2024 р.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу факультету	
2.	Організувати роботу мобільних груп факультету з профорієнтаційної роботи	впродовж навчального року	Декан, відповідальний за профорієнтаційну роботу факультету	
3.	Проводити моніторинг заяв абітурієнтів для визначення ефективних профорієнтаційних методів роботи	впродовж навчального року	Відповідальний за профорієнтаційну роботу факультету, завідувачі кафедр	
4.	Проводити індивідуальну профорієнтаційну роботу	впродовж навчального року	Декан, відповідальний за профорієнтаційну роботу факультету, завідувачі кафедр, НПП	
5.	Робота з коледжами регіону	впродовж навчального року	Декан, відповідальний за профорієнтаційну роботу факультету, завідувачі кафедр, НПП	
6.	Брати участь у профорієнтаційних заходах на рівні міста, району, області: ярмарки вакансій, виставки-ярмарки закладів освіти	впродовж навчального року	Декан, відповідальний за профорієнтаційну роботу факультету	
7.	Розповсюдження флаєрів профорієнтаційного характеру,	впродовж навчального року	Відповідальний за	

	реклама в соціальних мережах, розсилка на електронні скриньки закладів освіти	року	профорієнтаційну роботу факультету, мобільні групи	
VI. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ФАКУЛЬТЕТУ ТА ПІДГОТОВКА ЇЇ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ				
1.	Постійно проводити роботу з пошуку матеріального забезпечення лабораторій та кабінетів кафедр за рахунок спонсорської допомоги	постійно	Деканат, кафедри	
2.	Відслідковувати видання нової навчальної літератури, робити обґрунтовані замовлення її через бібліотеку	постійно	Завідувачі кафедр, НПП	
3.	Вживати заходи до збереження майна та інших матеріальних цінностей; економії теплової та електричної енергії.	постійно	Завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій, матеріально відповідальні особи	